



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект „Комплексна и устойчива програма за обучение на магистратите, в контекста на пълноправното членство в Европейския съюз”
приоритетна ос II, подприоритет 2.4., бюджетна линия BG051PO002/11/2.4-07, Договор № КБ11-24-2/07.06.2012

ПРОЕКТ „КОМПЛЕКСНА И УСТОЙЧИВА ПРОГРАМА ЗА ОБУЧЕНИЕ НА МАГИСТРАТИТЕ, В КОНТЕКСТА НА ПЪЛНОПРАВНО ЧЛЕНСТВО В ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ”

ПРОЕКТНА ДЕЙНОСТ 8

„ПРОВЕЖДАНЕ НА СПЕЦИАЛИЗИРАНО ОБУЧЕНИЕ НА СЪДИИ И ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА ОРГАНИТЕ НА ДОСЪДЕБНОТО ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНА ПРЕСТЪПНОСТ, КОРУПЦИЯ, ИКОНОМИЧЕСКИ И ФИНАНСОВИ ПРЕСТЪПЛЕНИЯ”

Обучение

„ЗАДРУЖНА ПРЕСТЪПНА ДЕЙНОСТ –МАТЕРИАЛНО ПРАВНИ И ПРОЦЕСУАЛНИ ВЪПРОСИ.БОРБА С ОРГАНИЗИРАНАТА ПРЕСТЪПНОСТ В ЕС – ТЕНДЕНЦИИ И ПРАВНИ ИНСТРУМЕНТИ”

**23-25 октомври 2013г.
Курортно селище „Белчин баня”
„Белчин Гардън Хотел”**

ПРАКТИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

1. За участниците са предвидени 3 нощувки, в самостоятелни стаи в „Белчин Гардън Хотел”, курортно селище «Белчин баня» за датите 22.10, 23.10, и 24.10.2013 г. В ресторанта на хотела са предвидени обеда и вечерта за участниците.

2. При пристигане и напускане на хотела участниците отбелязват в подготвен на рецепцията списък датата и часа на настаняване, съответно освобождаване на стаята.

3. Участници, които не са спазили началната дата на настаняване и пристигат **преди** 14 часа на следващия ден (в случая на 23.10.2013 г.) могат да бъдат настанявани **след** 14 часа на 23.10.2013 г.

4. В рамките на проект «Комплексна и устойчива програма за обучение на магистратите в контекста на пълноправно членство в ЕС», Договор № КБ11-24-2/07.06.2012 г., ще бъдат поети разходите за **нощувки, храна и пътни разноски** на участниците.

5. Обучението ще се проведе в Конферентната зала на „Белчин Гардън Хотел”, курортно селище «Белчин баня»

6. Участниците, които ще ползват организиран транспорт до Белчин баня ще отпътуват на 22.10. в 16 часа от паркинга между Централна гара и Централна автогара с **МЕРЦЕДЕС Спринтер; рег. №: СА 0496 НТ.**





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект „Комплексна и устойчива програма за обучение на магистратите, в контекста на пълноправното членство в Европейския съюз”
приоритетна ос II, подприоритет 2.4., бюджетна линия BG051PO002/11/2.4-07, Договор № КБ11-24-2/07.06.2012

ИЗПЛАЩАНЕ НА ПЪТНИ РАЗХОДИ:

7. Транспортните разходи на участниците в обучението, които ще пътуват с обществен транспорт (автобус/влак), ще бъдат поети от бюджета на проект **«Комплексна и устойчива програма за обучение на магистратите в контекста на пълноправно членство в ЕС»**, дейност 8.

- **Пътуване с обществен транспорт:**

На участниците, които ще ползват обществен транспорт ще се възстановява стойността на транспортните разходи в двете посоки, срещу представяне на оригинални билети за автобус, влак втора класа или самолет.

При командироване на магистрати и съдебни служители за обучения, организирани от НИП се издава оригинална индивидуална командировъчна заповед в два екземпляра - един за изпращащият съд/прокуратура, а оригиналната командировъчна заповед остава в НИП за отчетност, съгласно изискванията на Наредбата за командировките в страната, като в нея следва да се посочи, че разходите за пътни са за сметка **проект по ОПАК «Комплексна и устойчива програма за обучение на магистратите в контекста на пълноправно членство в ЕС»**, Договор № КБ11-24-2/07.06.2012 г.

В основанието за командироване да бъде записано: **Участие в Обучение „Задружна престъпна дейност – материално-правни и процесуални въпроси. Борба с организираната престъпност в ЕС – тенденции и правни инструменти”** по дейност 8 на проект по ОПАК **«Комплексна и устойчива програма за обучение на магистратите в контекста на пълноправно членство в ЕС»**, Договор № КБ11-24-2/07.06.2012 г.

Пътните разходи ще бъдат възстановявани по банков път, по посочената от участника банкова сметка (банка, клон на банка, IBAN, BIC). Разходнооправдателните документи в двете посоки за направеното пътуване, следва да се изпратят на фирмата-изпълнител « ДСК Турс», на адрес София 1606, бул. Македония», № 33 в рамките на пет работни дни след приключване на семинара (важи датата на пощенското клеймо). **посочена от Вас сметка**

За административните ръководители на органите на съдебната власт командировъчната заповед се издава от висшестоящия административен ръководител или упълномощено от него лице.

Датите на пътуване на разходооправдателните документи трябва да съвпадат с дните на командироване на участника, описани в командировъчната заповед и с датите на семинара.

8. Командировъчна заповед

Командировъчната заповед следва да съдържа долупосочените задължителни реквизити:

- Институтция, командировала лицето;
- Номер и дата на заповедта;





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект „Комплексна и устойчива програма за обучение на магистратите, в контекста на пълноправното членство в Европейския съюз”
приоритетна ос II, подприоритет 2.4., бюджетна линия BG051PO002/11/2.4-07, Договор № КБ11-24-2/07.06.2012

- Трите имена и длъжността на командированото лице;
- Дестинация (до гр. и обратно в гр.)

Моля, посочете точната дестинация, когато местоживеенето и местоработата са в различни населени места;

- Срок на командировката (..... дни – от до2013 г.);

Срокът на командироване се определя, като се включва и времето, необходимо за пътуване;

• Задача (Участие в Обучение „Задружна престъпна дейност – материално-правни и процесуални въпроси. Борба с организираната престъпност в ЕС – тенденции и правни инструменти”, по дейност 8 на проект по ОПАК «Комплексна и устойчива програма за обучение на магистратите в контекста на пълноправно членство в ЕС», Договор № КБ11-24-2/07.06.2012 г.)

- Пътуването ще се извърши с (вид превоз, който ще се използва. Ако се използва авиационен транспорт, се изписва текста „самолет – до стойността на автобусен билет по същия маршрут”)

Разходите за командировката са за сметка на проект по ОПАК «Комплексна и устойчива програма за обучение на магистратите в контекста на пълноправно членство в ЕС», Договор № КБ11-24-2/07.06.2012 г.

- Пристигнал в: гр. на дата; Отпътувал - дата:; (подпис на длъжностно лице и печат от мястото, където е проведен семинарът).

Командированото лице е длъжно собственоръчно да попълни, подпише и предаде на отговорника на семинара отчет на полагащите се пътни пари, като впише трите си имена, както и:

- пътни пари - в зависимост от вида на използвания транспорт, съгласно датите на пътуване, обходените места и заплатената сума за пътни разходи;
- квартирни пари – вписва се действителния брой на нощувките.

НИП не поема разходите за:

- престоя на шофьорите на участниците;
- такси за паркинг за лични или служебни автомобили;
- обслужване по стаите (room service), платени телевизионни канали, мини-бар;
- начислена нощувка при ненавременна освобождаване на стаята (след 12 часа в деня на напускане на хотела).
- Стойността на самолетния билет **над** стойността на автобусен билет със същия маршрут, установена по реда на т.5.

7. Стаите в хотела следва да бъдат освободени до 12 часа в деня на напускане, като багажът на участниците може да бъде оставен на съхранение в хотела.

8. Моля, уведомете организаторите своевременно на тел. 02 93 59 128- г-ца Ралица Русева, или 02 9359 126 – г-жа Люба Райнова или ако:

- по някакви причини не можете да присъствате на семинара;
- се налага промяна в заявените за настаняване и напускане дати;
- се налага да напуснете хотела преди завършването на семинара.



Национален институт на правосъдието

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд